

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 49»
Протокол № 5 от 29 марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 49»
С.П.Осетров
Приказ № 100 от 29.03.2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 46E177BE735E9EFBDAAB01E23B86B45F
Владелец: Осетров Сергей Петрович
Действителен: с 29.08.2023 до 21.11.2024

Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №49»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа" (далее соответственно – Положение, Школа) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.2015 № 1576, от 11.12.2020 № 712) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении **Порядка проведения** государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении **Порядка проведения** государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования" (Зарегистрирован 12.05.2023 № 73292).

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- Уставом Школы;

- Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования Школы (далее - ООП ОО), в том числе Адаптированными основными образовательными программами (далее - АООП);

- локальными нормативными актами Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в Школе и призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценивания знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательных отношений в Школе.

1.3. Цель оценивания – установление единого подхода к оцениванию образовательных достижений обучающихся Школы и требований к выставлению отметок.

1.4. Основными задачами проведения процедуры оценивания является:

- констатация фактического уровня образовательных результатов обучающихся по учебным предметам Учебных планов Школы и соотнесение этого уровня требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- контроль выполнения рабочих программ отдельных учебных предметов;

-поддержка мотивационных механизмов, используемых учителем в повседневной работе с обучающимися;

- повышение уровня объективности в оценивании педагогом Школы учебных достижений обучающихся, ее понятности для обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- **оценка учебных достижений (оценивание)** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых образовательных результатов планируемым целям. Оценке подлежат образовательные результаты,

отражающие учебные достижения обучающихся в образовательной деятельности;

- **отметка** – это показатель, который позволяет обучающемуся осознать уровень демонстрируемых им знаний, информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители) об учебных успехах ребенка, обеспечивает возможность диагностики образовательной деятельности обучающегося, профильной учебной группы, класса, параллели;

- **основа объективной оценки/оценивания** – федеральные государственные образовательные стандарты общего образования (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), являющиеся основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших Основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения;

- **Основная образовательная программа соответствующего уровня общего образования** – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде Учебного плана, Календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- **текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка освоения обучающимися учебного материала, проводимая учителем на текущих учебных занятиях в соответствии с Основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования;

- **периодический контроль** – проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам изучения раздела или темы, которая проводится в виде контроля знаний обучающихся по разделу/теме и навыков их использования;

- **входной контроль** – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения уровня усвоения обучающимися предметного содержания курса предыдущего года обучения и выявление элементов содержания как необходимого условия успешного усвоения программы текущего года;

- **промежуточный контроль** - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения обучающимися содержания части или всего объема ООП ОО за учебный период: четверть, полугодие, учебный год;

- **итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися Основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Итоговая аттестация, завершающая освоение

Основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

- **четвертные отметки** – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневники/электронные дневники обучающихся по итогам учебной четверти во 2-х - 9-х классах;

- **полугодовые отметки**, выставляемые учителем в электронный журнал и дневники/электронные дневники обучающихся по итогам учебного полугодия в 10-х – 11-х классах;

- **годовые отметки** - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневники/электронные дневники обучающихся по итогам учебной четверти во 2-х - 11-х классах;

- **итоговые отметки** - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и в аттестат об основном общем образовании по окончании 9-го класса и аттестат о среднем общем образовании по окончании 11-го класса.

2. Единые требования к отметке и оцениванию учебных достижений обучающихся

2.1. В Школе во 2-11-х классах установлена балльная шкала отметок:

«5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

Отметка «5» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя;

- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ, получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа;

- практическая деятельность соответствует учебной программе в объеме 90 – 100% и не содержит недочетов.

Отметку «4» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала; - соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ, получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа;

- практическая деятельность соответствуют требованиям учебной программе в объеме 70 – 89% содержания.

Отметку «3» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;

- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ, получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа;

соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов.

Отметку «2» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;

- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ, получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа;

- практическая деятельность и её результаты частично, в объеме 20- 49%, соответствуют требованиям ООП ОО, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.

Критерии оценивания каждой работы, учитывающие правильность и полноту ответа, количество и классификацию ошибок, формулируются учителем и сообщаются заранее, учитель дает обоснование отметки (публичное или индивидуальное) на свое усмотрение или по просьбе обучающегося.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. При оценивании предметных результатов в 1 классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе и в соответствии с Положением о безотметочном обучении в 1-х классах.

Во 2-11-х классах текущее оценивание осуществляется по балльной шкале.

При изучении обучающимися элективных учебных предметов и факультативных курсов исключается система балльного (отметочного) оценивания.

3.2. Отметка выставляется своевременно: за устный ответ - в день ответа, за письменную работу (контрольная работа, лабораторная работа, практическая работа, диктант, сочинение, изложение) до 5 дней.

3.3. В случае оценивания обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан организовать индивидуальную работу коррекционной направленности с последующим оцениваем его образовательных результатов в течение последующих 2-3 уроков.

В случае оценивания обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение последующих 2-3 уроков.

3.4. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов, письменных принадлежностей, спортивной формы на уроках физической культуры;
- письменную работу, не выполненную в связи с отсутствием на уроке обучающегося.

3.5. Текущую отметку выставляет учитель, преподающий в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.6. Учитель обязан поставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по учебному предмету мероприятия, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- самостоятельная работа;
- тест;
- индивидуальная домашняя работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование.

3.7. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему учебному предмету обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года.

3.8. При организации текущего контроля педагогические работники Школы имеют право на свободу использования методов оценивания предметных и метапредметных результатов обучения обучающихся по своему учебному предмету.

3.9. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

- предложенное обучающемуся на уроке или дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения и оформления которого на должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимися дома;
- домашнее или классное сочинение, классное изложение;
- внеурочную деятельность по учебному предмету (олимпиады, интеллектуальные соревнования и др.);
- и прочее.

3.10. При выставлении отметок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в электронном журнале и имеет право не выставлять отметки обучающимся всего класса;
- если самостоятельная работа контролирующего характера и предусмотрена рабочей программой, ее проведение фиксируется в электронном журнале, отметки за данный вид самостоятельной работы выставляются всем без исключения обучающимся.

3.11. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствующему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.12. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную или выполненную на неудовлетворительную отметку работу.

4. Выставление четвертных/полугодичных отметок обучающимся 2-9-х классов

4.1. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки обучающимся 2-9-х классов Школы является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти (полугодия) и имеющихся в электронном журнале текущих отметок, а также отметок за работы по текущей и промежуточной аттестации.

4.2. Для объективной аттестации обучающихся Школы по итогам четверти/полугодия необходимо следующее количество отметок:

- не менее 3 отметок при одночасовой недельной нагрузке;
- не менее 5 отметок при двухчасовой недельной нагрузке;

- не менее 6 отметок при трехчасовой недельной нагрузке;
- минимум 7 отметок при недельной нагрузке по учебному предмету более трех часов за соответствующий период.

Четвертная отметка по учебному предмету (во 2-9 классах) выставляется обучающимся Школы по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся Школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления и с учётом положительных результатов по письменным работам.

4.3. Четвертная отметка по учебному предмету выставляется учителем в электронный журнал за один день до окончания четверти.

4.4. Предмет Основы религиозных культур и светской этики, изучаемый на уровне НОО, имеет безотметочную систему оценивания. Предметы, на изучение которых отводится 1 час в неделю, оцениваются по полугодиям. Во 2-4 классах предметы, на изучение которых отводится 1 час в неделю, оцениваются по итогам четверти.

4.5. При пропуске обучающимся Школы более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается уведомление (Приложение № 1).

Если обучающийся пропустил более 50% учебного времени по уважительной причине (болезнь, спортивные соревнования) отметка может быть выставлена за четверть после успешной сдачи зачета или написания контрольной работы.

4.6. Обучающийся, не аттестованный по учебному предмету (предметам), имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют администрацию Школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до конца четверти (Приложение № 2). Учителя-предметники составляют график сдачи зачетов по пропущенному материалу. Аттестация обучающихся проводится согласно графику. Результаты зачетов по учебному предмету (предметам) фиксируются в электронном журнале в графе четвертной отметки. По Школе издается соответствующий приказ.

5. Порядок выставления полугодовых отметок обучающихся 10 – 11-х классов

5.1. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки обучающимся 10-11-х классов является совокупность всех полученных обучающимися в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок, а также отметок за работы по промежуточной аттестации.

5.2. Полугодовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, за один день до окончания полугодия.

5.3. Полугодовые отметки выставляются обучающимся при наличии 6-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся Школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления и с учётом положительных результатов по письменным работам.

5.4. Полугодовая отметка по учебному предмету выставляется учителем в электронный журнал за один день до окончания полугодия.

5.5. При пропуске обучающимся в полугодии более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за полугодие обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдается уведомление (Приложение № 1).

5.6. Обучающийся, не аттестованный по учебному предмету (предметам), имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме (Приложение № 2) информируют администрацию Школы о желании пройти полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до конца полугодия. Учителя-предметники составляют график сдачи зачетов по пропущенному материалу. Проводится аттестация данных обучающихся. Результаты зачётов по учебному предмету (предметам) фиксируются в электронном журнале в графе полугодовой отметки. По Школе издается соответствующий приказ.

5.8. Если обучающийся пропустил более 50% учебного времени по уважительной причине (болезнь, спортивные соревнования) отметка может быть выставлена за полугодие после успешной сдачи зачета или написания контрольной работы.

6. Порядок выставления годовых отметок обучающимся 2-9-х классов

6.1. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки обучающимся 2-9-х классов Школы является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок, имеющихся в электронном журнале. Годовая отметка обучающимся 2-9-х классов выводится учителем как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок и выставляются всем обучающимся Школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.2. Годовые отметки выставляются обучающимся за один день до окончания учебного года.

6.3. Годовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе.

7. Порядок выставления годовых отметок обучающимся 10-х и 11-х классов

7.1. Годовая отметка обучающимся 10-11-х классов по всем учебным предметам выводится учителем как среднее арифметическое полугодических оценок и выставляются всем обучающимся Школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.2. Годовые отметки выставляются обучающимся за один день до окончания учебного года.

7.3. Годовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе.

8. Порядок выставления итоговых отметок обучающимся 9-х и 11-х классов

8.1. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих внесению в аттестат об основном общем образовании по окончании 9-го класса и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 11-го класса, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

9. Ответственность учителей, администрации Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

9.1. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора по учебной работе, осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося Школы.

9.2. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей (законных представителей) обучающихся в Школе, либо обращаясь к ним письменно по почте/электронной почте.

9.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной/полугодической отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении основной учебной программы по учебному предмету в течение следующей учебной четверти/полугодия.

9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны присутствовать на классных и общешкольных родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по учебным предметам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией

задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по учебному предмету.

9.5. В случае несогласия с выставленной отметкой, родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, которая формируется в Школе ежегодно.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора.

10.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

10.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней.

10.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Педагогического совета, утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

10.5. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации или Уставом Школы применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве Российской Федерации и Уставе Школы.

10.6. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

Приложение № 1
к Положению о порядке выставления
текущих, четвертных, полугодовых,
годовых и итоговых отметок
обучающимся

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49»
г. Курск

«___» _____ 20___ г.

Уважаем _____

___ доводим до Вашего сведения, что Ваш сын/дочь _____
ученик/ца _____ класса, не аттестован ___ / окончил ___ _____ четверть с
неудовлетворительными отметками по следующим предметам:

Расписание занятий

Получено задание

Директор школы

Подпись родителей _____

Приложение № 2
к Положению о порядке выставления
текущих, четвертных, полугодических,
годовых и итоговых отметок
обучающимся

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о прохождении четвертной/полугодической аттестации**

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №49»

(ФИО директора)

(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В связи с тем, что мой сын/моя дочь (ФИО)

обучающийся/обучающаяся _____ класса МБОУ "Средняя
общеобразовательная школа №49», пропустил/пропустила в
четверти/полугодии более 50% учебного времени, отводимого на изучение
учебного(ых) предмета (ов), прошу разрешить ему/ей пройти четвертную
/полугодическую аттестацию для установления фактического уровня его/ее
знаний в установленные сроки.

« » _____ 20__ год

(Дата) (Подпись)

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ
участников образовательных отношений при получении обучающимся
Школы
неудовлетворительной отметки в четверти (полугодии)

1. Программа деятельности учителя:

- 1.1 проводить диагностику обучающегося в начале учебного года с целью выявления уровня обученности;
- 1.2 использовать на уроке различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата;
- 1.3 регулярно и систематически опрашивать обучающегося, не допуская скопления неудовлетворительных отметок в конце четверти/полугодия, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить;
- 1.4 комментировать отметку обучающегося (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы обучающийся мог их устранить в дальнейшем);
- 1.5 учитель не должен опрашивать обучающегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в Школе по болезни или другой уважительной причине);
- 1.6 учитель должен выставлять полученные обучающимися неудовлетворительные отметки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 1.7 учитель должен дать возможность обучающемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти/полугодия;
- 1.8 учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о понижении успеваемости обучающегося;
- 1.9 учитель не должен снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на обучающегося;
- 1.10 при выполнении п.п. 1.1. – 1.9. учитель имеет право выставить обучающемуся за четверть неудовлетворительную отметку.

2. Программа деятельности классного руководителя:

- 2.1 классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, учителю;
- 2.2 возможные причины неуспеваемости:
 - пропуск уроков;
 - недостаточная работа дома;

- слабые способности;
- нежелание учить учебный предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объём домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины;

2.3 в случае пропуска обучающимся уроков должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об успеваемости с использованием почтовой связи, электронной почты или мессенджеров;

2.4 в случае выявления недобросовестного выполнения обучающимися домашнего задания или недостаточной работы на уроке обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. Программа деятельности обучающегося:

3.1 обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку;

3.2 обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке;

3.3 при пропуске урока без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

4. Программа деятельности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

4.1 обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся, его посещаемость учебных занятий и занятий по внеурочной деятельности;

4.2 обязаны помогать обучающемуся в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем- предметником;

4.3 в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу- психологу, администрации Школы.