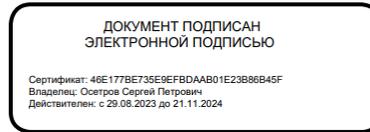


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 49»
Протокол от «27» мая 2024 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 49»
С.П. Осетров
Приказ от «27» мая 2024 г. № 217



**Положение о проведении аттестации заместителей руководителя
(руководителей структурных подразделений) и кандидатов на
должности заместителя руководителя (руководителей структурных
подразделений) с
целью установления соответствия занимаемой должности**

1. Общеположения

1.1. Положение о порядке аттестации заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Положение определяет порядок проведения аттестации заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49» (далее – ОО).

1.3. Аттестации подлежат:

- кандидаты на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений) ОО;
- заместители руководителя (руководители структурных подразделений) ОО.

1.4. Аттестация заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) ОО проводится в целях объективной оценки

качества и результативности их профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей, подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы, стимулирования профессионального роста руководителей.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация заместителей руководителя образовательного учреждения проводится аттестационной комиссией ОО.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов формируется из числа представителей профсоюзной организации, методических объединений, работников ОО.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

2.3. График работы аттестационной комиссии утверждается руководителем ОО.

2.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшим участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист заместителя руководителя.

2.5. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом руководителя ОО.

2.6. Правомочными считаются решения, если на заседании аттестационной комиссии присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.7. Аттестационный лист и выписка из приказа выдаются аттестуемому не позднее 30 дней со дня принятия решения аттестационной комиссией.

3. Форма аттестации заместителя руководителя образовательного учреждения

3.1. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности заместителя руководителя является представление работодателя в аттестационную комиссию ОО:

3.2. Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должностям; его возможностей управления данным образовательным учреждением, структурным подразделением, опыта работы, знаний основ управленческой деятельности.

3.3. Аттестация на соответствие занимаемой должности заместителя руководителя может осуществляться в форме квалификационного экзамена и собеседования.

3.4. Квалификационный экзамен состоит из заданий по различным направлениям:
- вопросы на знание законов и нормативных правовых актов в сфере образования;

- вопросы на знание в области экономики образования, технических и практических основ управления в сфере образования;
- вопросы на знание теоретических основ педагогики, психологии;
- вопросы на определение уровня ИКТ компетентности.

3.5. Перечень заданий должен быть доведен до сведения аттестуемых лицами, ответственными за проведение аттестации.

3.6. Квалификационный экзамен может проходить в письменной или электронной форме.

3.7. Собеседование проводит работодатель.

3.8. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности или не соответствует занимаемой должности.

3.9. Сведения об аттестации подтверждения соответствия занимаемой должности в трудовую книжку не вносятся, а вносятся в личную карточку работника, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1, содержащую раздел IV "Аттестация".

К примеру, в личную карточку заместителя руководителя об аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в раздел IV "Аттестация".

Если в результате проведенной аттестации заместитель руководителя был признан не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут по пункту 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

3.10. Аттестация заместителей руководителя образовательного учреждения проводится аттестационной комиссией по представлению работодателя один раз в 5 лет. Срок подачи представления определяется работодателем.

4. Порядок проведения аттестации кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) ОО.

4.1. Аттестации подлежат кандидаты на должности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) ОО.

4.2. Оценка уровня профессиональной компетенции кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) проходит в аттестационной комиссии ОО.

4.3. Кандидат, которому решением аттестационной комиссии установлено соответствие должности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) ОО, назначается на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) в течение одного

года сдачи решения аттестационной комиссии. По истечении пяти лет с даты назначения заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) ООО проходит очередную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

В случае не

назначения кандидата на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) действие аттестации прекращается через год после прохождения аттестации.

Предложения по кандидатам на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) ООО и аттестационные материалы к ним предоставляются в аттестационную комиссию комитета заместителем директора, курирующим вопрос аттестации.

Аттестационные материалы кандидата на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) ООО должны быть представлены в аттестационную комиссию в течение 30 календарных дней до истечения срока действия трудового договора действующим заместителем руководителя (руководителем структурного подразделения) ООО.

4.4.

Аттестационные материалы кандидата на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) ООО включают в себя:

- 1) Заявление о проведении аттестации в качестве кандидата на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) ООО.
- 2) Согласие на обработку персональных данных.
- 3) Заключение экспертной группы по оценке уровня профессиональной компетентности кандидата на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) ООО, составленное её председателем на основе результатов квалификационного испытания в форме собеседования в экспертной группе.
- 4) Копию документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и ли дополнительного профессионального образования в области государственного муниципального управления, менеджмента и экономики;
- 5) Иные документы, которые, по мнению кандидата на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБ ООО, могут характеризовать его профессиональные и деловые качества.

- 4.5. Заседание аттестационной комиссии проводится с приглашением аттестуемого кандидата на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) ООО.
- 4.6. Аттестационная комиссия ООО рассматривает предоставленные аттестационные материалы, проводит собеседование с кандидатом на должность заместителя руководителя ООО.
- 4.7. Решение аттестационной комиссии ООО принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) ООО прошёл аттестацию.
- 4.8. По результатам аттестации кандидата на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) ООО принимается одно из следующих решений:
- кандидат соответствует должности «заместитель руководителя» («руководитель структурного подразделения») и рекомендован для назначения на должность «заместителя руководителя» ООО;
 - кандидат не соответствует должности «заместитель руководителя» («руководитель структурного подразделения») ООО.
- 4.9. На основании решения аттестационной комиссии в течение семи дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии издаётся приказ по ООО об итогах аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) ООО.
- 4.10. Копия приказа вручается кандидату на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) ООО под подпись в течение трёх рабочих дней с даты принятия приказа об итогах аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) ООО.
- 4.11. Аттестации в качестве кандидата на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) ООО не подлежат кандидаты, которые были аттестованы на соответствие занимаемой должности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) ООО.
- 4.12. Аттестация указанных лиц проводится по окончании срока действия аттестации на соответствие занимаемой должности.