

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «СОШ №49» г. Курска на 2020-2021 учебный год**

№	Время проведения	Мероприятия
1.	Сентябрь	1.Оформить профсоюзный уголок. 2.Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров. 3.Составить план на учебный год. 4.Провести сверку членов Профсоюза. 5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 6. Согласовать инструкции по охране труда. 7.Утвердить тарификацию педагогических работников.
2.	Октябрь	1. Отметить День учителя. Отметить юбиляров, награжденными грамотами, 2. Проведение Дня пожилого человека. 3.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 4.Организовать работу с молодыми специалистами.
3.	Ноябрь	1.Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Проверить правильность оформления финансовых документов. 3.Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4.	Декабрь	1,Отчет о выполнении коллективного договора. 2.Подготовка к новогодней елке. 3.Согласовать график отпусков.
5.	Январь	1.Провести профсоюзное собрание «О ходе выполнения коллективного договора.» 2.Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 3.Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.
6.	Февраль	1.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 3.Отметить День защитников Отечества. 4.Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.
7.	Март	1.Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха». 2.Проведение праздника 8 марта. 3.Принять участие в предварительной тарификации.
8.	Апрель	1.Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда. 2.Проверить техническое состояние здания, кабинетов,

		учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 3. Организовать медицинский осмотр работников ОУ. 4. Провести профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
9.	Май	1.Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. 2.Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. 3.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 4.Уточнить график отпусков. 5.Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза. 6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
10.	Июнь	1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2.Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере. 3.Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
11.	Июль	1.Организовать туристический отдых для членов Профсоюза.
12.	Август	1.Согласовать с администрацией: -тарификацию; -расписание уроков; -перераспределение учебной нагрузки без нарушений. 2.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 3.Подготовить выступление на августовский педсовет 4. Провести заседание профсоюзного комитета «О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Согласование доплат и надбавок работникам школы».