

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №49»**

П Р И К А З

« 20 » сентября 2024 года

№ 312

Курск

**Об утверждении «Дорожной карты» по подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования и повышению
качества результатов ГИА в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 04 апреля 2023 г. №232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом Минпросвещения России N 233, Рособрнадзора N 552 от 04.04.2023 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2023 N 73314), в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и повышению качества результатов ГИА в 2024-2025 учебном году согласно приложению.
2. Учителю информатики Мокроусовой Н.А. разместить «Дорожную карту» на сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49» в разделе «Образовательный процесс» (вкладка «Государственная итоговая аттестация»).
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на замдиректора по УВР Металиченко Р.К.

Директор школы

С.П. Осетров

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования и повышению качества результатов ГИА обучающихся МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 49» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
1.4.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.

	(законных представителей)		
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К. Руководители ШМО
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К. Руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Дмитриева О.Н.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов, педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
3.5.	Организация индивидуальных	В течение	Заместитель

	консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	учебного года	директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К., педагог-психолог
3.8.	Планирование и проведение пробных тестирований на основе материалов ОГЭ, ЕГЭ по математике, русскому языку, предметам по выбору	Октябрь – апрель	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К. Руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители
4. Информационное обеспечение ГИА-2025			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:	Октябрь - март	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К., классные

	• порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА		руководители, педагог-психолог
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Октябрь - март	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К., классные руководители, педагог-психолог
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Февраль-апрель	Директор школы Осетров С.П.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	В течение года	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К., ответственный за сайт Мокроусова Н.А.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	В течение года	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К. Классные руководители 11-ых классов
4.7.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о	Декабрь	Заместитель директора по УВР

	процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.		Металиченко Р.К., классные руководители 9-ых классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К. классные руководители 9 и 11 классов.
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К., классные руководители 9, 11 классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя- предметники, классные руководители
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь– ноябрь	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
5.2.	Выверка персональных данных учениками	Сентябрь–	Заместитель

	9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	октябрь	директора по УВР Металиченко Р.К., классные руководители
5.3.	Выверка назначения учеников 11-го класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
5.4.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К., учителя русского языка и литературы Киндякова Н.А.
5.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
5.6.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К., учителя русского языка и литературы .

	сроки		
5.7.	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
5.8.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
5.9.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Классные руководители
5.10.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
5.17.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	. Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
6.2.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К., учителя-предметники, классные руководители
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К. Классные руководители, учителя-предметники

6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Учителя-предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К., учитель-логопед Милюнина Д.Л.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Апрель-май	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9	Январь–март	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9 и 11 классов
8.2.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К. Классные руководители 9 и 11 классов
8.3.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.
8.4.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Металиченко Р.К.

