

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 49»
Протокол от «27» мая 2024 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 49»
С.П. Осетров
Приказ от «27» мая 2024 г. № 217

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 46E177BE735E9EFBDAAB01E23B86B45F
Владелец: Осетров Сергей Петрович
Действителен: с 29.08.2023 до 21.11.2024

Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49» (далее – ОО) с целью установления соответствия занимаемой должности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 196 от 24.03.2023 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников»

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой образовательной организацией.

II. Организация процедуры аттестации

2.1. ОО осуществляет нормативно- правовое обеспечение процедуры аттестации, контролирует проведение аттестации педагогических работников, анализирует результаты проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

2.2. Администрация школы и профсоюзный комитет формируют аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников школы. Процедура создания и деятельности аттестационной комиссии регламентируется Положением о школьной аттестационной комиссии (далее – ШАК).

2.3. В целях защиты прав педагогических работников, если аттестуемый является членом профсоюза, при наличии конфликта интересов в работе ШАК принимает участие представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации. Первичная профсоюзная организация может принять решение о делегировании права представлять её интересы представителю городского профсоюзного органа.

2.4. Если аттестуемый не является членом профсоюза, то участие в работе ШАК представителя выборного органа профсоюзной организации необязательно.

2.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора ОО.

2.6. Директор ОО знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.7. Работодатель, у которого педагогическая работа выполняется работником по совместительству, вправе представить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.

2.8. Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях у одного работодателя и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

2.9. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию представление.

2.10. В представлении (Приложение 1) содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.11. Директор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.12. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника, который предоставляет рефлексивную карту (Приложение 2). Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.13. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.14. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.16. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в личном деле педагогического работника.

2.20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогически работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.23. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

Результаты аттестации в части нарушения процедуры педагогический работник вправе обжаловать, направив жалобу директору ОО.

Приложение 1
В аттестационную комиссию
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49»
(наименование образовательной организации)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(Ф.И.О. педагогического работника)

для аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности

Наименование должности (на дату проведения аттестации)	
Дата заключения трудового договора (по аттестуемой должности)	
Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки	
Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности	
Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)	
Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором	

(должность ответственного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата составления представления)

С представлением ознакомлен:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата составления представления)

**Рефлексивная карта
педагогического работника, аттестуемого на соответствие занимаемой должности**

1.	Фамилия, имя, отчество																																																																																									
2.	Дата рождения																																																																																									
3.	Название образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)																																																																																									
4.	Должность по штатному расписанию																																																																																									
5.	Преподаваемый предмет																																																																																									
6.	Квалификационная категория (с указанием даты последней аттестации)																																																																																									
7.	Общий педагогический стаж (педагогический стаж работы в данном ОУ)																																																																																									
8.	Сведения об образовании (с указанием названия и года окончания учебного заведения, специальности, квалификации по диплому)																																																																																									
9.	Сведения о повышении квалификации (с указанием даты, темы, места прохождения курсовой подготовки.)																																																																																									
10.	Наличие ученой степени																																																																																									
11.	Правительственные, отраслевые награды (название и год получения), грамоты, благодарственные письма муниципального, регионального (федерального) уровней																																																																																									
12.	Звания																																																																																									
13.	<p align="center">Результативность профессиональной деятельности за последние 3 года или межаттестационный период (вносятся показатели и сведения в соответствии с должностью аттестуемого):</p> <p align="center">Результаты учебной деятельности обучающихся (воспитанников) и их динамика:</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="4">динамика уровня обученности обучаемых за последние 3 года</td> <td>предмет</td> <td>учебный год</td> <td>классы</td> <td>Всего обучаемых</td> <td>% успеваемости</td> <td>% качества</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td rowspan="4">результаты итоговой аттестации</td> <td>учебный год</td> <td>классы</td> <td>всего обучаемых</td> <td>% успеваемости</td> <td>% качества</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td rowspan="4">ЕГЭ</td> <td>учебный год, класс</td> <td>всего сдавало</td> <td>справил ось</td> <td>средний балл</td> <td>высший балл</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td rowspan="4">ГИА</td> <td>учебный год,</td> <td>класс</td> <td>всего сдавало</td> <td>справил ось</td> <td>% качества</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		динамика уровня обученности обучаемых за последние 3 года	предмет	учебный год	классы	Всего обучаемых	% успеваемости	% качества																			результаты итоговой аттестации	учебный год	классы	всего обучаемых	% успеваемости	% качества																ЕГЭ	учебный год, класс	всего сдавало	справил ось	средний балл	высший балл																ГИА	учебный год,	класс	всего сдавало	справил ось	% качества															
динамика уровня обученности обучаемых за последние 3 года	предмет	учебный год		классы	Всего обучаемых	% успеваемости	% качества																																																																																			
результаты итоговой аттестации	учебный год	классы	всего обучаемых	% успеваемости	% качества																																																																																					
ЕГЭ	учебный год, класс	всего сдавало	справил ось	средний балл	высший балл																																																																																					
ГИА	учебный год,	класс	всего сдавало	справил ось	% качества																																																																																					
	Участие обучающихся (воспитанников) и достигнутые результаты в:																																																																																									
	- олимпиадах																																																																																									

	- конкурсах	
	- других состязательных мероприятиях (перечислите)	
14.	Использование современных педагогических технологий в образовательном (воспитательном) процессе (ИКТ, проектные, исследовательские, развивающего обучения и др.). Результативность их использования.	Указать название технологии, степень использования, результативность
15.	Используемые формы и методы организации творческой деятельности обучаемых (воспитанников), результативность	Указать название, степень использования, результативность
16.	Рост мотивации к изучению предмета, занятиям	По результатам внутришкольного контроля или анкетирования педагога-психолога
17.	Руководство кружком, секцией, научным обществом	Год, классы, название
18.	Ведение элективных курсов, курсов по выбору и др.	Год, класс, название курса
<i>Обобщение и распространение собственного педагогического опыта</i>		
9	Участие в методической работе ОУ:	
	выступления на : педагогическом совете,	Указать год, тему
	методическом совете,	
	методическом объединении ОУ;	
	открытые учебные занятия,	
	открытые внеклассные мероприятия,	
	тема самообразования	
	Распространение педагогического опыта на: - муниципальном уровне, - региональном уровне (для высшей категории), - федеральном уровне. Участие в конференциях, совещаниях, мастер-классах и др. на: - муниципальном уровне, - региональном уровне (для высшей категории), - федеральном уровне	
20	Результативность работы классного руководителя (заполняется по должности «учитель», «преподаватель», «мастер»):	
	с обучающимися класса: участие в:	
	конкурсах	
	викторинах	
	конференциях	
	олимпиадах (различного уровня)	
	работа с родителями, другими педагогами	
21	Другие показатели	

Дата

ФИО _____

подпись